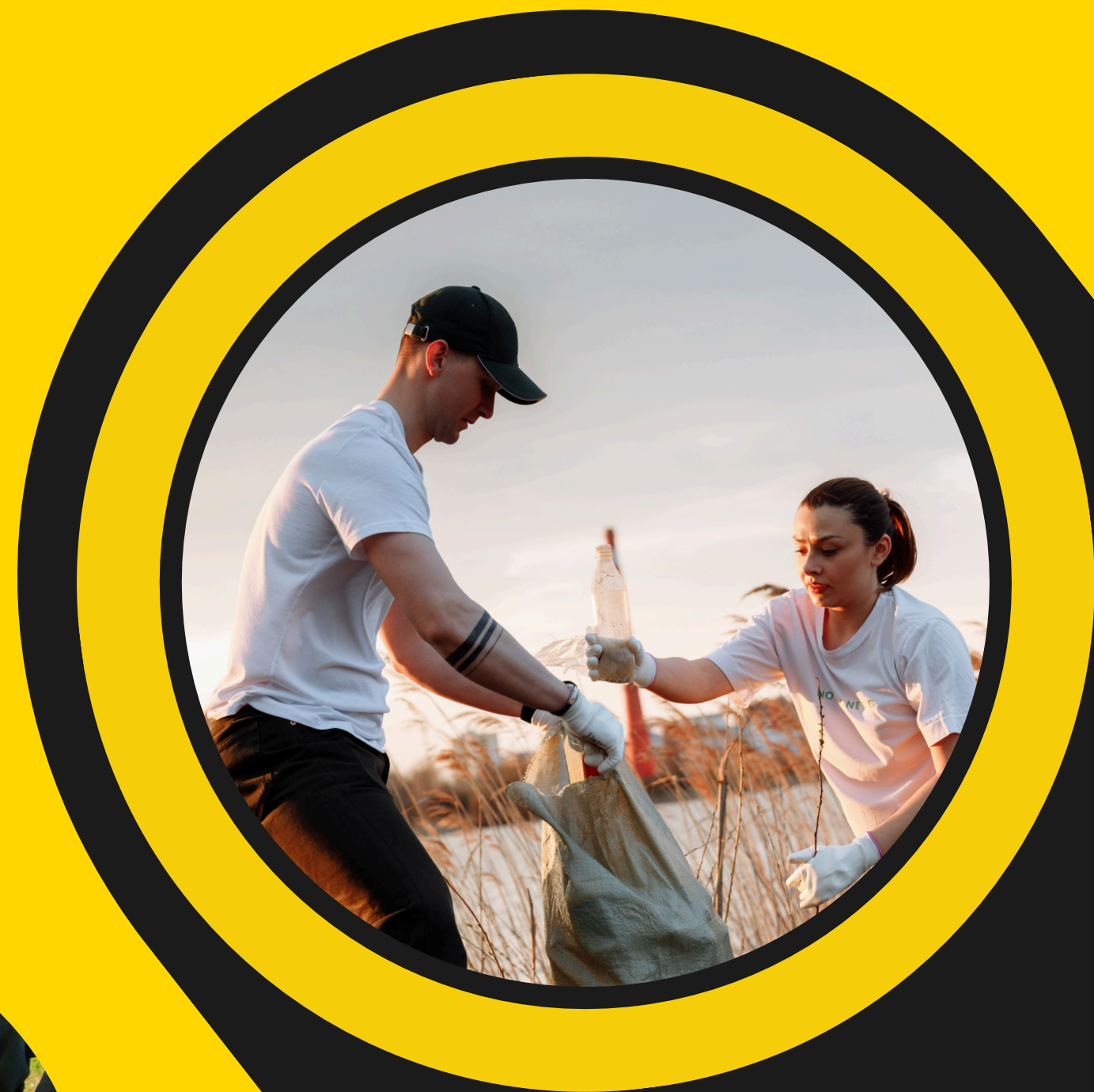




VÁLLALATI ÖNKÉNTES NAP SZERVEZÉSE



Miért érdemes vállalati önkéntes napot szervezni?

A vállalati önkéntes programok nemcsak arra nyújtanak lehetőséget, hogy a munkavállalók karitatív tevékenységeket végezzenek, hanem a csapatépítést is ösztönzik, és elősegítik, hogy a kollégák jobban megismerjék egymást és önmagukat.

Az önkéntes napok hozzájárulnak ahhoz is, hogy a vállalat munkatársai – a megszokott életterükből kilépve – bepillantást nyerjenek a hátrányosabb helyzetben élő embertársaik mindennapjaiba, ezáltal érzékenyebbé váljanak a különféle társadalmi problémák iránt.



ELŐKÉSZÍTÉS

1

CÉL MEGHATÁROZÁSA

Határozzuk meg az önkéntes nap célját, és azt, hogy a vállalati büdzséből milyen összeget lehet erre fordítani. Fogalmazzuk meg azt is, hogy a munkatársak mely készségeinek fejlesztése a cél, illetve milyen területeken – pl. egészségügy, oktatás, állat- vagy környezetvédelem, szociálisan rászorulóknak vagy fogyatékkal élők támogatása – szeretne a vállalat segítségét nyújtani. Gondoljuk át, hogy milyen formában tudnak önkénteskedni a munkavállalók:

- a munkaidő terhére, csoportosan végzett, szaktudást nem igénylő fizikai munkában;
- a munkaidő terhére, a munkatársak által felajánlott szellemi munka, szaktudás révén;
- a vállalat által támogatott egyéni önkéntesség keretében.

2

BEFOGADÓ SZERVEZET KIVÁLASZTÁSA

Miután eldöntöttük, hogy milyen formában tudunk önkénteskedni, választanunk, illetve keresnünk kell egy befogadó szervezetet, intézményt, ahol az önkéntes munkavállalókat fogadni tudják. A megfelelő befogadó szervezetet többféle módon találhatjuk meg:

- célzottan megkeresnek egy adott intézményt, csoportot a vállalat azon dolgozóit, akik az önkéntes napért felelnek;
- a vállalat a munkavállalók ajánlására választ ki egy adott intézményt, csoportot;
- a vállalat megkeres olyan civil szervezeteket, melyek önkéntes programok szervezésével foglalkoznak.

3

ÖNKÉNTES NAP MEGHIRDETÉSE A MUNKAVÁLLALÓK KÖRÉBEN

Célszerű minél előbb megtalálni a befogadó szervezetet és egyeztetni a részleteket, hogy a vállalaton belül időben meg tudjuk hirdetni az önkéntes nap lehetőségét, és így minél több munkatárs tudjon jelentkezni rá.

A vállalaton belül akár figyelemfelkeltő kampányt és hirdetéseket is lehet alkalmazni, hogy minél többen értesüljenek az önkéntes lehetőségről.

LEBONYOLÍTÁS CSOPORTOS FIZIKAI MUNKA ESETÉN

4

ÖNKÉNTES NAP MEGSZERVEZÉSE

Az önkéntes nap sikeres megvalósítása érdekében fontos, hogy időben kezdjük el megtervezni, megszervezni a programot. Pontosán tisztázzuk a feladatokat és azok felelőseit a vállalánál és a befogadó intézménynél: pl. mikor legyen az önkéntes nap, hogyan juthatnak el a kollégák a helyszínre, a befogadó szervezet biztosít-e tízórait, ebédet, italt, vagy ezekről a vállalatnak kell gondoskodnia, pontosan milyen feladatokat kell végezniük az önkénteseknek, ki intézi az elvégzendő munkákhoz szükséges eszközök beszerzését, milyen eszközökre lesz szükség, hogyan történik a kifizetés stb.



effektteam



5

ÖNKÉNTES NAP MEGVALÓSÍTÁSA

A gyülekezőt követően érdemes a napot egy eligazítással kezdeni. Határozzuk meg, hogy a vállalat, illetve a befogadó szervezet részéről kik felelnek az adott programért, kikhez fordulhatnak a kollégák kérdés esetén. Fontos, hogy – a csoport létszámához mérten – mindig legyen elég felelős a befogadó intézmény részéről, hiszen helyismerettel ők rendelkeznek. Tisztázzuk, hogy mik lesznek a pontos feladatok, hogy a kitűzött célok sikeresen teljesüljenek az önkéntes nap végére. A technikai tudnivalókat is vegyük át: merre van a mosdó, hánykor lesz az ebéd, hol található a catering, merre vannak a munkavégzéshez szükséges eszközök. Hasznos a munkához csapatokat alkotni és mindegyik csapathoz egy olyan kollégát rendelni, akinek már van tapasztalata az adott feladat elvégzésében. A felelősöknek érdemes napközben figyelemmel kísérniük a munkálatokat, hogy azok jó ütemben haladnak-e. Ha az önkéntesek valamilyen nehézséggel találják szembe magukat, akkor azt célszerű minél előbb orvosolni.



ÖNKÉNTES NAP HATÁSA

6 VISSZAJELZÉSEK GYŰJTÉSE AZ ÖNKÉNTESEKTŐL

Az önkéntes vállalati program külső és belső kommunikációjának részeként érdemes a nap végén kitölteni a résztvevőkkel egy kérdőívet. Ebből visszajelzést kaphatunk például arról, hogy az adott kolléga

- hogyan érezte magát,
- milyen meglévő készségeit tudta felhasználni,
- milyen új készségeket sajátított el,
- milyen nehézségekbe ütközött,
- a továbbiakban részt fog-e venni önkéntes napon,
- mi tetszett és mi nem tetszett az önkéntes programban,
- milyen jövőbeni preferenciái vannak az önkéntes nap helyszínére, jellegére kapcsán,
- milyen motiváció játszott szerepet abban, hogy részt vett az önkéntes napon,
- milyen elvárásai voltak az önkéntes program megvalósítását illetően,
- min változtatna, mit csinálna másképp egy hasonló program alkalmával.

A kérdőívezés mellett a kollégákkal készített interjúkból is építkezhetünk a kommunikációs tevékenység során, illetve az önkéntes program eredményeinek és hatásainak összegzésekor.





MIBEN TUD AZ **effek[↑]team** SEGÍTENI?

Az Effekteam segíti a vállalatokat önkéntes stratégiájuk kialakításában, önkéntes programok tervezésében, fejlesztésében, önkéntes helyszínek felkutatásában – legyen szó akár fizikai, akár pro bono/szakmai önkéntességről. Az egyesület igény szerint vállalja önkéntes napok, rendezvények teljes körű szervezését, lebonyolítását is.

KAPCSOLAT

www.effekteam.hu

info@effekteam.hu

1056 Budapest, Szerb utca 17-19.



effek'team